

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2019

Il giorno **30 luglio 2019** alle ore **14.30** presso la Sala Scuderie di "Villa Carisi" di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

**LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:**

Presidente:

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo (e Presidente nel caso di assenza del Direttore Generale)

dott.ssa Annamaria TOMASELLA

Direttore Sanitario

dott. Marco CADAMURO MORGANTE

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. George Louis DEL RE

Direzioni Mediche di Ospedale

dott. Stefano FORMENTINI

dott. Michelangelo SALEMI

dott. Giuseppe TOFFOLON

dott.ssa Alessandra CAPRELLETTI

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore F.F. U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPE

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Giordano GIORDANI

dott. Stefano PIMPOLARI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 06/08/2019 e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data 19/09/2019, dal giorno successivo è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI - Direttore Generale

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: sig. Aldo LORENZON, sig. Francesco RIMPICI, sig.ra Paola BIANCO, sig.ra Luisa CODATO, sig. Nicola MARCATO, sig.ra Angelica ZAGO

FP CGIL: sig. Ivan BERNINI, sig.ra Sara TOMMASIN, sig. Andrea ARTUSO, sig.ra Marta CASARIN, sig. Enrico BALDI, sig. Dario CAPRETTA, sig.ra Monica CATTELAN, sig.ra Manuela GIUSTI, sig. Alberto LOPIN

CISL FP: sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra PROSDOCIMO sig. Giovanni FABBIAN, sig. Mario DE BONI, sig. Andrea FALZARANO, sig. Roberto PIVA, sig. Antonio TARDO, sig. Fabio ZUGLIAN

FIALS: sig. Tiziano BASSI, sig. Giangiacomo MARCHESAN, sig. Luca MARIN, sig. Gianluca MARTIN, sig.ra Manola NESO, sig. Giona PICCOLO, sig. Mauro VIGNOLA

FSI USAE: sig. Roberto TOSI, sig.ra Tania SANTI, sig. Alberto PAVAN, sig. Lorian MOSCON

NURSING UP: sig. Guerrino SILVESTRINI, sig.ra Melissa TOSATO, sig. Thomas PICCOLO, sig.ra Tania CARLET, sig.ra Franca PIATTO, sig. Diego CAVALLIN, sig.ra Elena Corina BUNACIU

UIL FPL: sig. Beniamino GORZA, sig. Florio MICHELIN, sig. Stefano CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI, sig. Sergio GATTO, sig.ra Milena TRENTIN

Al termine dell'incontro, le parti sopra citate hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2019, come segue:

Premessa

L'art. 30 del C.C.N.L. 07.04.1999, come integrato dai CC.NN.LL. successivi, ha definito l'istituto della progressione economica orizzontale prevedendo che lo sviluppo economico del dipendente, "nel periodo di permanenza nella categoria, si realizzi mediante la previsione – dopo il trattamento economico iniziale – di fasce retributive (progressione economia orizzontale)".

L'art. 35 del contratto de quo dispone che la progressione di cui sopra venga attivata "con la stipulazione del contratto collettivo integrativo, nel limite delle risorse finanziarie esistenti e disponibili nel fondo, di cui all'art. 39", ora all'art. 81 del C.C.N.L. 21/05/2018, triennio 2016/2018.

Si richiama quanto previsto dal parere MEF – RGS Prot.n. 17635/2014 -, in ordine all'impossibilità di retrodatare la decorrenza delle progressioni anteriormente al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria delle stesse.

TITOLO I

Art. 1 DISPONIBILITA' E DECORRENZA

La disponibilità del Fondo premialità e fasce ex art. 81 del C.C.N.L. 21/05/2018, per l'anno 2019, (tenuto conto anche delle quote scongelate per effetto della normativa: riferimento art 19 CCNL 16/4/2004 ART. 23 comma 2 d.Lgs 75/2017 e parere Aran E0018243/2018; Art 81 CCNL 21/5/2018) utilizzabile per finanziare l'attribuzione delle fasce economiche, con decorrenza dal 01/01/2019, è ad oggi pari ad Euro 700.000,00.

Le parti concordano eventualmente di verificare entro il 31 ottobre 2019 se vi sia la possibilità di destinare ulteriori risorse alle progressioni orizzontali, nel qual caso verrà sottoscritto apposito accordo integrativo in tal senso.

Il finanziamento sarà declinato a livello delle singole Unità Operative Complesse/Semplici a valenza dipartimentale (UOC/UOSD) sulla base del numero di dipendenti presenti in servizio al 31/12/2018 che partecipano alla selezione (quota destinata per le fasce diviso gli aventi titolo = quota assegnata ad ogni unità che moltiplicata per il numero dei dipendenti di ciascuna UOC/UOSD determina il budget a disposizione). Tale budget diviso il valore medio delle fasce consente di ipotizzare quante fasce si possono riconoscere per UOC/UOSD.

Nel caso i partecipanti della singola UOC/UOSD siano numericamente insufficienti per raggiungere almeno una fascia, si garantirà almeno una progressione mediante l'utilizzo dei "resti". Qualora i "resti" non siano sufficienti ad assicurare una progressione in tutte le UOC/UOSD, si procederà

all'attribuzione prioritariamente alle unità operative con maggior numero di dipendenti fino alla concorrenza dei "resti" stessi.

Art. 2
PROCEDURA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Art. 2
PROCEDURA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

I meccanismi di individuazione dei beneficiari delle progressioni orizzontali saranno, come previsto dalla normativa vigente, basati in modo preponderante su criteri meritocratici selettivi legati ad una scheda, ed in modo residuale sull'esperienza maturata. Viene di seguito riportata la scheda valutativa:

SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALIZZATA ALLE FASCE ANNO 2019

DIMENSIONE TECNICO PROFESSIONALE		Max p.ti 30
APPORTO PERSONALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET DELL'U.O. DI APPARTENENZA, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE PROPRIE DELLA QUALIFICA DEL DIPENDENTE	p.ti da 1 a 6	
CAPACITÀ DI OPERARE IN MANIERA INNOVATIVA E PROPOSITIVA	p.ti da 1 a 6	
CAPACITÀ DI SVOLGERE IN AUTONOMIA LE FUNZIONI AFFIDATE IMPLICANTI SOLUZIONI NON PRESTABILITE	p.ti da 1 a 6	
CONOSCENZA E APPLICAZIONE DI REGOLE, NORME E/O PROCEDURE CHE RIGUARDANO LE COMPETENZE DI SERVIZIO	p.ti da 1 a 6	
CAPACITÀ DI IDENTIFICARE LE PRIORITÀ IN AMBITO LAVORATIVO E/O COORDINARE UNITÀ LAVORATIVE	p.ti da 1 a 6	
Totale punteggio		

DIMENSIONE ORGANIZZATIVA		Max p.ti 30
SI ADATTA AL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO, MOSTRA DISPONIBILITÀ A SPERIMENTARE NUOVE MODALITÀ LAVORATIVE	p.ti da 1 a 6	
ASSUME INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI, COLLABORA ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI/SVILUPPA SOLUZIONI ORIGINALI ED EFFICACI	p.ti da 1 a 6	
SI FA CARICO DELLE PROBLEMATICHE DELL'UTENTE, È TEMPESTIVO ED ESAUSTIVO NEL FORNIRE RISPOSTE AGLI UTENTI	p.ti da 1 a 6	
PORTA AVANTI I PROPRI COMPITI CON DETERMINAZIONE E CONTINUITÀ ANCHE DI FRONTE A DIFFICOLTÀ IMPREVISTE	p.ti da 1 a 6	
ASSICURA COSTANTE PUNTUALITÀ NELLA PRESENZA IN SERVIZIO GARANTENDO ASSENZA DI RITARDI CHE CREINO DISAGIO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA UNITÀ OPERATIVA	p.ti da 1 a 6	
Totale punteggio		

DIMENSIONE RELAZIONALE E COMPORTAMENTALE		Max p.ti 10
---	--	------------------------

ATTENZIONE E DISPONIBILITÀ NELLE RELAZIONI CON GLI UTENTI, I COLLEGHI E I SUPERIORI	p.ti da 1 a 6	
PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI PROGRAMMATE DI U.O./SERVIZIO UFFICIALMENTE CONVOCATE. PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO E PARTECIPAZIONE ALLO STESSO	p.ti da 1 a 4	
Totale punteggio		

Al fine della formulazione della graduatoria degli aventi diritto alla progressione orizzontale, il punteggio attribuito alla scheda di valutazione è pari a **70 punti**.

L'esperienza professionale, maturata nella medesima categoria in qualità di dipendente anche delle ex-Aziende Ulss 7 – 8 – 9, sarà valutata dall'ultimo passaggio di fascia e saranno attribuiti **punti 3 per anno, che nel totale non potrà essere comunque superiore a quello risultante dalla scheda di valutazione**.

In caso di ex aequo passa il dipendente con la fascia più bassa e in caso di pari fascia passa il dipendente con più anzianità di fascia, in caso di ulteriore parità passa il dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

La valutazione sarà effettuata dal dirigente responsabile dell'UOC/UOSD, il quale avrà a disposizione l'elenco dei dipendenti da valutare suddivisi per profilo ed in ordine alfabetico.

Tutti i dipendenti partecipano alle progressioni economiche, **esclusi** coloro che:

- hanno avuto un procedimento disciplinare superiore al richiamo scritto negli ultimi 2 anni;
- si trovano nell'ultima posizione economica prevista dalla fascia di appartenenza (A5, B5, BS5, C5, D6, DS6);
- sono stati assunti in Azienda dopo la data del 31/12/2016.

Ai fini della progressione economica orizzontale, secondo la disciplina dell'art.3 del CCNL del 10.04.2008, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

Il personale che si trovava in posizione di comando presso altro ente nel periodo di riferimento della scheda sarà inserito nell'elenco dei dipendenti ma il valutatore potrà non valutarlo, in considerazione del periodo di assenza dal servizio. In questo caso verrà richiesta la valutazione all'ente presso cui è comandato il dipendente.

Il valutatore nell'attribuzione dei punteggi dovrà tener conto e rispettare criteri di proporzionalità tra le diverse categorie presenti nella sua unità operativa al fine di garantire equità tra le componenti afferenti all'UOC.

Conclusa la fase di valutazione di tutti i collaboratori della propria UOC/UOSD, il sistema in automatico invierà ad ogni dipendente valutato, tramite e-mail, la valutazione individuale.

Il dipendente può chiedere un colloquio con il proprio responsabile entro **10 giorni** per eventuali chiarimenti in merito alla valutazione ricevuta. Il Responsabile è tenuto a ricevere il dipendente entro i successivi **10 giorni**.

Art. 3**GRADUATORIA**

Per ogni UOC/UOSD sarà redatta una graduatoria, le cui modalità di pubblicazione verranno definite in sede di accordo integrativo di quantificazione finale delle risorse destinate alle progressioni orizzontali.

Eventuali contestazioni dovranno essere presentate entro 20 giorni ad una apposita commissione paritetica, composta da componenti aziendali e componenti sindacali, la cui costituzione dovrà essere definita in accordo con le organizzazioni sindacali.

**TITOLO II
NORME FINALI****Art 4
NORME FINALI E DI RINVIO**

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.



